**首都医科大学附属北京胸科医院**

**法律顾问需求说明**

|  |  |
| --- | --- |
| **需求科室** | 规划建设处 |
| **2022年预算** | 10万（含5个以内出庭费，超出5个出庭费另算） |
| **涉及法律顾问科室相关工作量** |
| **基础业务数据** | **2021年** | **2022年1-7月** | **说 明** |
| **在建工程数量** | 13项 | 13项 | 已立项 |
| **涉及法律咨询业务量** | **2021年** | **2022年1-7月** | **说 明** |
| **合同的合法性审查/修订等** | **招标文件/工程合同** | / | 27/75 |  |
| **法律咨询** | **基建采购业务咨询** | / | 1 |  |
| **其他三重一大事项咨询** | / | / |  |
| **其他法律服务** | **出具法律意见书** | / | 1 |  |
| **涉及业务范围和内容** |
| 1. **医院决策与制度建设相关法律服务**

1、对于我方在医院规划和施工建设方面进行重大决策时提供法律方面的意见，或者应院方要求针对决策进行法律论证；2、不定期向我方提供国家有关法律、法规、行业政策，就法律问题提出建议。1. **工程采购相关法律服务**

1、协助规划建设处进行重大业务谈判，确认审查、起草、修订业务合同、项目文件及其他相关法律文书及招标文件修订； 2、需要院方出具尽职调查报告、其他需要乙方提供专项法律服务的；3、医院基本建设项目相关事务及管理、政策法规等工作的法律援助和咨询；4、为医院基本建设项目管理决策等提供法律文书或法律层面的可行性分析；5、供应商选择流程、资质情况等合规、合法性审查；6、政策把握，如研究所公有住房、医院在建工程等。1. **综合法律服务（涵盖以上各类）**

1、协助医院完成各类合同文本的起草、修订和确认；2、依据医院规划建设需要签发律师函、提供法律意见书等；3、规划、建设方面出现纠纷后参与法院案件出庭、辩护；4、协助回应仲裁和诉讼相关事务；5、针对不同工作领域定期举办法律培训；6、协助完成医院基本建设项目各类审查并提供法律帮助；7、其他法律帮助。 |
|  **聘请法务要求** |
| 1. **熟悉的法律范围**

我院法律顾问需要熟悉但不限于民法典、招标投标法、建筑法、治安管理处理条例、行政诉讼法、建筑工程质量管理条例等法律法规，适用于合同签订、纠纷等相关法律发条。1. **提供的服务形式**
2. 按需求为我方提供相应的法律服务，完成相关法律材料的准备；
3. 为我方提供相关法律问题的法律咨询；
4. 如果需要面对面咨询可在约定的时间内提供免费上门咨询服务；
5. 如需要到律方咨询法律事项，合同期内不限次数，专人接待；
6. 为我院相关人员定期提供线上、线下的法律培训。
7. **服务要求**

1、须为中华人民共和国境内合法成立的律师事务所，并在北京市有常设机构；2、对于我方提出的法律服务应不超过24小时内反馈，特殊情况另议；2、在工作时间内及时提供服务，超出工作时间应保持手机畅通，协助我院处理应急及突发事件；3、应当提供具有执业资格且在相关领域内5年及以上的工作经验律师作为我院的指定律师，至少一人以上；对于特殊事件可采用资深经验的多人律师团（2-5人）提供专业的法律服务；4、对于我方涉及到的技术、商业机密、隐私等应具有保密义务，如因泄露给院方造成损失应依法赔偿；5、合同期限为1年，合同到期后续签周期另行商议。 |

联系人：规划建设处潘处长 89509288/89509176