**首都医科大学附属北京胸科医院**

**法律顾问需求说明**

|  |  |
| --- | --- |
| **需求科室** | 转化办公室 |
| **2022年预算** | 5万 |
| **涉及法律顾问科室相关工作量** |
| **合同业务数据** | **2021年** | **2022年1-9月** | **说 明** |
| **签订合同数量** | 44份 | 50份 |  |
| **合法性审查合同数量** | 6份 | 4份 | 律师审核合同属于转化项目，金额较高，金额较高，属于”三重一大“合同范畴 |
| **知识产权业务数据** | **2021-2022****年需求数量** | **说 明** |
| **国内外知识产权申请代理服务** | **163项，发明专利40%以上** |  |
| **知识产权产业价值分析与挖掘** | **6项** |  |
| **专利导航、专利预警、专利战略规划** | **5项** |  |
| **咨询服务（知识产权管理体系认证咨询、北京知识产权试点申报、专利奖申报服务）** | **0** | 2023年知识产权工作任务 |
| **知识产权维权、无效、侵权诉讼等** | **0** | 未来潜在需求 |
| **专利导航、专利预警、专利战略规划** | **163项，发明专利40%以上** |  |
| **其他业务数据** | **2021-2022年数量** | **说 明** |
| **知识产权及成果转化相关法律援助** | **数次** | 涉及法律条款、法律认定等方面的咨询。  |
| **涉及业务范围和内容** |
| 1. **医院决策与制度建设相关法律服务**

1、对于我方在知识产权、专利方面进行重大决策时提供法律方面的意见，或者应院方要求针对决策进行法律论证；2、不定期向我方提供国家有关法律、法规、行业政策，就法律问题提出建议。3、院方进行知识产权、专利方面重大业务谈判，审查、起草、修订业务合同、项目文件及其他相关法律文书； 2、需要院方出具尽职调查报告、其他需要乙方提供专项法律服务的；1. **知识产权相关的法律服务**

1、知识产权保护及纠纷等法律咨询及援助；2、无形资产管理与转化风险点预估、评判、规避与控制；3、成果转化相关股权设计及管理，成果转化作价入股、投融资扩资股权设计及规范管理；4、关联交易风险预判与管理控制，成果转化、关联交易处置及规范管理的法律咨询与支持；5、职务成果/非职务成果转化（许可、转让、作价入股）及技术开发等合同起草及修订依据法律条款提供法律意见；6．成果转化关联交易处置及规范管理法律咨询与支持。1. **综合法律服务（涵盖以上各类）**

1、协助医院完成各类合同文本的起草、修订和确认；2、出现纠纷后参与法院案件出庭、辩护；3、依据医院需要签发律师函、提供法律意见书等；4、协助回应仲裁和诉讼相关事务；5、协助医院完成各类审查提供法律帮助；6、针对知识产权及成果转化方面定期举办法律培训；7、其他法律帮助。 |
|  **聘请法务要求** |
| 1. **熟悉的法律范围**

我院法律顾问需要熟悉但不限于民法典、招标投标法、商标法、著作法、刑法、行政诉讼法等法律法规，适用于合同签订、成果转化等相关法律发条。1. **提供的服务形式**
2. 按需求为我方提供相应的法律服务，完成相关法律材料的准备；
3. 为我方提供相关法律问题的法律咨询；
4. 如果需要面对面咨询可在约定的时间内提供免费上门咨询服务；
5. 如需要到律方咨询法律事项，合同期内不限次数，专人接待；
6. 为我院相关医务人员定期提供线上、线下的法律培训。
7. **机构要求**

1、具有知识产权服务资质（申请、复审等），具备医疗机构知识产权代理丰富经验，近三年发明专利平均授权率70%（含70%）以上，平均专利质量评分在70分（含70分）以上，中国专利代理机构排行前50名的代理机构优先；2、具备知识产权产业价值分析及挖掘的服务经验；3、具备知识产权导航、预警、战略规划先进服务经验；4、具备知识产管理体系认证、专利奖申报、是知识产权试点申报等相关服务经验；5、知识产权诉讼经验；6、其他知识产权服务资质及经验。1. **服务要求**

1、须为中华人民共和国境内合法成立的律师事务所，并在北京市有常设机构；2、对于我方提出的法律服务应不超过24小时内反馈，特殊情况另议；2、在工作时间内及时提供服务，超出工作时间应保持手机畅通，协助我院处理应急及突发事件；3、应当提供具有执业资格且在相关领域内5年及以上的工作经验律师作为我院的指定律师，至少一人以上；对于特殊事件可采用资深经验的多人律师团（2-5人）提供专业的法律服务；4、对于我方涉及到的技术、商业机密、隐私等应具有保密义务，如因泄露给院方造成损失应依法赔偿；5、集中签订1年长期服务合同，按双方协商一年分三次集中办理报销及汇款，合同到期后续签周期另行商议。 |
|  **考核要求** |
| 1．每年对代理机构代理的专利授权率进行考核，不达标者（70%以下）不再继续集中采购；2．协助本单位完成相关知识产权资质认证、获得专利奖、试点申报、协助知识产权价值挖掘与转化等优先在下一年年度集中采购；3．因代理公司失误导致我方损失的，我方有权提前终止集中采购服务需求合同。 |
| **招标材料** |
| **请符合要求的公司准备：****①PPT简介；****②资质及经验报告及相关证明材料。****参与招标，介绍贵公司的相关业务。** |

联系人：转化办公室张老师 89509564