首都医科大学附属北京胸科医院

办公用品、五金配件、电工电料采购供应商遴选需求说明

**一、项目基本情况：**

1、合作期限：协议期限为 一 年。医院以往采购需求详见采购清单，仅供参考。采购人不能保证和承诺在服务期内的具体采购量。

2、采购清单详见采购品目要求，本次遴选供应商分电工电料、办公用品、五金配件三项，供应商可以分别参加三个项目比选环节。分包内历史消耗清单内产品必须全部响应，部分响应为无效投标，如对采购清单内产品有疑问，可以咨询我院总务库房焦老师（89509248）。

**二、具体要求**

1、申请人应根据产品清单进行单独报价，报价需列明品牌，型号，规格，此次报价作为日后采购供应参考，申请人需承诺所报价格不得高于市场平均价格，格式自拟并加盖公章。如采购人需采购清单外其他产品，申请人需承诺报价不得高于市场平均价格，需提供相关承诺，格式自拟并加盖公章。

2、保证供货为原装正品，绝无假货，可在官网查询真伪，需提供相关承诺，格式自拟并加盖公章。

3、保证产品包装完好，运输过程中不得出现挤压、损坏现象，否则院方有权要求退换货，需提供相关承诺，格式自拟并加盖公章。

4、对于产品出现的质量问题，应积极维修或更换，并承担因此产生的一切费用，需提供相关承诺，格式自拟并加盖公章。

5、申请人报价应包含配送至医院库房并配合库管进行验收、交接等服务在内，申请人如成交，采购人将按此次比选所报单价进行采购，申请人不得以任何理由进行涨价或拒绝提供，需提供相关承诺，格式自拟并加盖公章。

6、 免费配送：首都医科大学附属北京胸科医院总务库房，特殊情况下需送至医院指定地点。

7、申请人需承诺配合医院进行物资发放，格式自拟并加盖公章。

8、其他申请人能够提供的相关增值服务承诺（如有），格式自拟并加盖公章。

**三、产品配送、交付时间等相关要求**

按院方要求三天内送达，有应急需求的，需要按要求时间送达指定地点。

**四、付款条件**

当月货品全部送达且再无质量问题的情况下（如后续使用出现产品质量问题申请人需根据采购人要求进行更换），采购人将以月结的方式对成交申请人进行结算。（具体以最终现场讨论，合同签订为准）

**五、比选须知**

1、申请人应在规定时间内（2023年2月28日至3月9日）报名。

2、申请人在报名截止后（2023年3月10日-3月11日）将遴选电子资料（办公用品、五金配件、电工电料采购清单）发送至报名邮箱(cgzx@bjxkyy.cn)，采购中心根据申请人报送的采购清单报价整理比选资料。该项目仅有1次报价机会，请谨慎进行报价，采购中心会对公司报价资料严格保密。发送邮件请注明投标项目、公司名称、联系人及联系电话，未及时按照要求发送报名资格审查文件投标方，视为自动放弃本次项目投标。

3、项目授权委托人在现场遴选日（2023年3月13日）携带报名资料、资质证书、近三年业绩证明材料（合同首页、内容页、金额页及双方签字盖章页等关键页）、相关服务承诺函、报价资料纸质版、其他增值服务承诺及实物样品（1套样品，同类型货品仅需一个样品即可，在评审结束后返还给报名供应商，如样品携带不便，请携带相关资料以供专家评审）在2023年3月13日上午8:30至采购中心会议室参加遴选会议。评审老师会根据申请人提供的相关材料进行综合评分。以上所有报名资料均需加盖公司印章，资料缺失、各项历史消耗清单内产品未全部响应者视为放弃本次比选。

4、如对采购清单内产品进行技术咨询请联系我院总务处库房焦老师（89509248），如对比选流程有疑问请联系采购中心王宇（89509124）。