**附件1：**

首都医科大学附属北京胸科医院

院务公开领导小组组成及工作职责

为进一步推动和规范医院院务公开工作，促进医院民主科学管理，依法执业，诚信行医，和谐医患关系，不断满足群众的就医需求，现成立医院院务公开领导小组，以进一步完善党委统一领导、行政主体到位的领导体制和工作机制。

**一、领导小组成员名单**

组 长：潘军华 李晓北

副组长：庞宇 李亮 杜晔 孙树学 聂晓敏 杜建 吴倩 张宗德

成 员：党委办公室，所院办公室，人力资源处，医务处，护理部，门诊部，科技处，教育处，财务处，总务处，规划建设处，医保办，纪检监察办公室，工会办公室，药学部，信息中心，宣传中心，医学工程处等部门负责人

**二、领导小组工作职责**

制定院务公开的实施办法和相关工作制度、流程，监督检查制度的落实情况；审定院务公开目录，明确各科室信息公开范围和途径；审定重大公开事项，审查、决定公开的内容；指导、协调有关部门以及全院的院务公开工作；研究院务公开工作，负责向职代会报告院务公开情况；研究解决院务公开实施中的问题，对公开内容的真实性、公开时间和公开程序严格把关，对违反院务公开制度的问题，提出整改、处理意见；与院务公开相关的其他重要工作。

**三、领导小组办公室工作职责**

领导小组办公室设在所院办公室，所院办公室主任兼任主任。办公室的主要职责包括：在领导小组的指导下按计划组织、协调、安排、实施全院院务公开工作；至少每半年组织一次会议，总结、安排院务公开工作；对各种渠道（医院网站、情况简报、通报会、电子屏等）的院务公开内容进行检查，把关和落实；根据院务公开实施办法，预审院务公开专栏内容，确保其真实性，并及时更换公开栏内容；负责院务公开管理意见箱，对反映的问题及时汇总和处理；负责档案资料的整理、归档工作；完成院务公开领导小组交办的其他工作。