**2024年法律顾问需求说明**

|  |  |
| --- | --- |
| **需求科室** | **医务处、人力资源处、转化办公室、采购中心、审计处等** |
| **需求年限** | **1年** | **预算金额** | **15万/年** |
| **业务工作量** | **审核合同** | **出具意见/咨询** | **法律纠纷** |
| **22年** | **984份/年** | **5次/年** | **12件/年** |
| **23年1-10月** | **658份/年** | **20次/年** | **6件/年** |
| **24年预计** | **300-600份/年** | **28次/年** | **10件/年** |
| **涉及业务范围和内容** |
| **一、咨询类法律服务**1. 参与我院制度建设及“三重一大”事项的法律咨询，应院方要求针对医院经济运营、管理决策等进行法律论证及法律层面的可行性分析，提供专业法律意见。2、把握国家政策，提供对外合作、捐赠、资质审查以及各类新兴事事的法律咨询，参与合法性审查。3、提供涉及劳动用工、采购管理、知识产权（涵盖知识产权保护、无形资产管理与转化、成果转化及投融资、交易风险、技术开发等方面）、房屋产权等方面的法律咨询及相关服务。4、不定期向我院提供国家有关法律、法规、行业政策，就法律问题提出专业建议。 **二、合同类法律服务**1、依据法律条款代表院方执行各类合同的法律审查，参与货物及服务采购、临床试验、合作项目、知识产权、成果转化（包括无形资产、职务成果/非职务成果转化<许可、转让、作价入股>)等各类合同、协议的起草及修订工作，提供相关法律意见，并参与相关示范文本的建立。2、院方参与重大业务谈判时，参与审查、起草、修订与合同相关的项目文件、招标文件及其他相关法律文书。3、协助院方撰写各种医疗同意书、风险告知书，并提供法律意见。4、根据院方需求出具尽职调查报告或其他非日常事项所需的法律意见书等法律文书，以多种形式提供法律意见。**三、纠纷类法律服务**1、针对法律纠纷、诉讼等提供全程法律指导，包括但不限于医疗纠纷案件、合同纠纷案件（包括经济合同、劳动仲裁等）、产权纠纷案件等。参与处理涉及我院尚未形成诉讼的民事纠纷、经济纠纷、行政纠纷和其他重大纠纷，以防范民事、行政和刑事风险。2、开展院方法务和文书的指导工作，包括发送律师函、医调委协调和文书整理服务、代理诉讼或仲裁等。3、作为院方律师，参与医疗纠纷案件的法院出庭、辩护。**四、其他综合法律服务**根据需要为医院提供其他针对性的专项法律服务，每年提供不少于2次的法律培训及其他各类法律帮助。 |
| **聘请法务要求** |
| **一、熟悉的法律范围**我院法律顾问需要熟悉但不限于劳动法、劳动合同法、聘用条例、民法典、招标投标法、执业医师法、商标法、著作法、刑法、医疗事故处理条例、治安管理处理条例、行政诉讼法等法律法规，适用于劳动纠纷、医疗纠纷、合同签订、成果转化等相关法律发条。**二、提供的服务形式**按需求为我方提供相应的法律服务，完成相关法律材料的准备；为我方提供相关法律问题的法律咨询；如果需要面对面咨询可在约定的时间内提供免费上门咨询服务；如需要到律方咨询法律事项，合同期内不限次数，专人接待；为我院相关医务人员定期提供线上、线下的法律培训。**三、服务要求**1、须为中华人民共和国境内合法成立的律师事务所，并在北京市有常设机构，且含有知识产权服务资质（申请、复审等）及经验；2、对于我方提出的法律服务应不超过48个工作小时内反馈，特殊情况另议；3、在工作时间内及时提供服务，超出工作时间应保持手机畅通，协助我院处理应急及突发事件；4、应当提供具有执业资格且在相关领域内5年及以上的工作经验律师作为我院的指定律师，至少一人以上；对于特殊事件可采用资深经验的多人律师团（2-5人）提供专业的法律服务；5、对于我方涉及到的技术、商业机密、隐私等应具有保密义务，如因泄露给院方造成损失应依法赔偿； |

**科室：规划建设处**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **预算额** | **7万** | **需求年限** | **1年** |
| **业务工作量** | **审核合同** | **出具法律意见** | **业务咨询** |
| **2022年** |  73 **份/年** |  /  **份/年** |  /  **次/年** |
| **2023年1-10月** |  30 **份/年** |  40 **份/年** |  50 **次/年** |
| **2024年** |  50**份/年** |  50**份/年** |  50**次/年** |
| **涉及业务范围和内容** |
| 1. **综合法律服务**

1、对于我方在医院规划和施工建设管理方面进行重大决策时提供法律方面的意见，或者应院方要求针对决策进行法律论证。1. 就规划建设制度建设方面法律问题提出建议和意见。
2. 对相关单位资质审查，做出风险提示。
3. 采购文件、采购程序等采购相关文件的审核，出具法律意见书。
4. 工程相关合同起草、审核、修订，出具法律意见书，发送律师函。
5. 协助进行重大事项谈判，提供谈判建议。
6. 日常法律咨询，就相关事项提出具体的办理方案。
7. 就工程建设招标、项目管理、投资控制、工程结算等事项决策提供法律方面的意见，出具法律意见书，或对决策进行法律论证；
8. 参与处理涉尚未形成诉讼的其他民事纠纷、经济纠纷、行政纠纷和其他重大纠纷，防范民事风险和刑事风险；

10、工程领域定期举办法律培训，一年至少2次；11、其他法律帮助。 |
| **聘请法务要求** |
| 1. **熟悉的法律范围**

我院法律顾问需要熟悉包括但不限于民法典、招标投标法、建筑法、治安管理处理条例、行政诉讼法、建筑工程质量管理条例等法律法规，适用于合同签订、纠纷等相关法律发条。1. **提供的服务形式**
2. 按需求为我方提供相应的法律服务，完成相关法律材料的准备；
3. 为我方提供相关法律问题的法律咨询；
4. 如果需要面对面咨询可在约定的时间内提供免费上门咨询服务；
5. 如需要到律方咨询法律事项，合同期内不限次数，专人接待；
6. 为我院相关人员定期提供线上、线下的法律培训。
7. **服务要求**

1、须为中华人民共和国境内合法成立的律师事务所，并在北京市有常设机构；2、对于我方提出的法律服务应不超过24小时内反馈，特殊情况另议；3、在工作时间内及时提供服务，超出工作时间应保持手机畅通，协助我院处理应急及突发事件；4、应当提供具有执业资格且在相关领域内5年及以上的工作经验律师作为我院的指定律师，至少一人以上；对于特殊事件可采用资深经验的多人律师团（2-5人）提供专业的法律服务；5、对于我方涉及到的技术、商业机密、隐私等应具有保密义务，如因泄露给院方造成损失应依法赔偿； |