现场调研具体材料

现场调研每家公司控制在20分钟内，请准备一个15分钟PPT（自备优盘），用来展示针对本次项目的整体产品服务方案、售后服务发难、业绩情况等内容。汇报完成后，将有5分钟专家提问时间。

需提供下列纸质资料并加盖公章（按照顺序准备一册即可，宣传彩页可以携带3份左右供专家调研参考）

1、营业执照

2、针对本次现场调研的法定代表人授权书及被授权人身份证复印件

3、项目调研表，软件及硬件配置清单（明确产品及服务清单），产品资料、彩页等

4、针对本项目的服务及售后服务方案

5、提供近三年同类项目业绩情况汇总表

表中须列明采购单位名称、项目名称、合同金额、签订时间，并提供采购合同关键内容页作为上述业绩的证明材料

6、报价单（包含整体报价，软件及硬件分别报价和质保期及过保后维保的费用等）和其他增值服务明细（格式自拟）