**北京胸科医院正版办公软件需求说明**

根据中共北京市委宣传部关于印发《2024年北京市软件正版化工作考核标准》的通知，2024年度正版化检查工作即将开始，本次正版化标准要求国产办公软件使用率达到80%，全院电脑需按照正版化检查要求进行正版软件安装，正版化检查工具安装，完善检查资料。我院现进行软件购买及正版化服务采购。要求供应商为我院提供合理的服务方案。

正版化服务需包含以下内容：

1.采购标的

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 数量 |
| 1 | 正版化服务项目 | 1项 |

1. **服务内容及要求**

2.1正版化安装服务

2.1.1完成采购人全院终端710台及服务器71台现状及信息盘点、梳理台账，按照正版化检查要求逐台进行国产办公软件、pdf、正版化检查工具安装，激活。确保所有软件非3个月内突击安装，配合完善检查资料。

2.1.2服务期限内，每天提供不少于4个人的现场安装服务,梳理并建立710台电脑台账，登记设备位置、使用人、设备配置、设备名称、操作系统、办公软件、杀毒软件、pdf软件版本等信息，同时对安装了盗版软件的电脑进行处理。

2.1.3梳理院内人员信息，制作院内组织架构表，上传至检查工具内，配合完成后续文档梳理工作。

2.1.4签署承诺书

逐一核对终端使用人，并要求终端负责人签署使用正版软件承诺书。 2.1.5宣传培训

协助医院开展正版化工作宣传培训教育，让职工了解国家政策要求，强化日常管理，提升识别正盗版的能力，增强拒绝盗版、使用正版的意识。 2.1.6软硬件资产台账管理

利用“正版软件检测工具软件”采集客户计算机及软件安装信息，建立计算机台信息表、软件使用情况汇总表、明细表、维护表等台帐。 2.1.7 工作体系和长效机制建设

根据上级单位下达的正版化考核文件要求，协助客户落实组织机构职责，建立完善资金保障、软硬件采购、软件资产管理、考核评议等长效机制制度。 2.1.8迎检及整改服务

根据上级部门对医院的正版化工作督查要求，对标对表，逐项做好迎检准备工作；检查后，针对督查报告提及问题，――落实整改，确保通过上级主管部门验收。 2.1.9驻场运维

特殊时段提供10日历日的工程师驻现场服务，如系统刚上线运行时，上级领导检查时。

2.2正版化软件资源管理服务

2.2.1对医院操作系统、办公软件、杀毒软件、pdf、数据库软件进行统一管理、下载、激活及数据统计。

2.2.2平台需求：要求提供一套软件资源管理平台，完全实现对操作系统、办公软件、杀毒软件资源的统一管控，保证上述产品在采购人范围内的使用。

2.2.3服务模式：7×24小时，供应商拟派≥4个人现场安装服务。

2.2.4功能需求

（1）要求体现在软件、管理、统计、激活、识别的快速可定制化。

#（2）要求体现在软件批量下载、介质管理、软件激活、密钥封装、识别及用户管理、数据统计等功能（需提供相关截图证明材料并加盖供应商公章）。

#（3）满足管理员可利用浏览器登录后台管理和软件资源使用监控（需提供相关截图证明材料并加盖供应商公章）。

2.2.5技术架构要求

（1）要求软件资源管理平台技术架构为B/S架构、PHP技术，兼容虚拟化技术架构，实现本地部署；

（2）要求系统支持IPV4和IPV6，支持VPN；

（3）并发处理要求：保证平台在大规模用户访问的情况下仍然能够提供高速的服务，支持≥100人并发访问、下载。

#（4）要求提供补丁更新服务，须在采购人院内部署补丁服务器，实现内网更新补丁服务；补丁更新服务器能够自动通过互联网获取最新的各类软件更新和补丁。需提供相关截图证明材料并加盖供应商公章。

2.2.6软件激活要求

（1）保证正常运行的710台公共设备均为正版软件；

#（2）平台应根据不同软件使用方式采用统一标准的激活程序进行激活，针对软件种类进行分类设计，保证软件资源的安全保密性；反编译：为保障软件产品的安全正常合规使用，激活程序需支持反编译功能。平台应当支持授权IP地址段激活方式，管理员可对激活次数进行控制；管理员需根据用户身份（专业、岗位等）开放相应的软件；需提供相关截图证明材料并加盖供应商公章。

2.2.7管理功能要求

#（1）用户管理：管理员可通过该模块对用户实现身份管理，保证身份归属有效。需提供相关截图证明材料并加盖供应商公章。

#（2）权限管理：管理员可以通过该模块对用户实现分级权限，设置用户下载软件及激活的权限；每个软件均满足独立设置权限，没有权限的用户不显示，保证正版软件的使用范围和使用效率；需提供相关截图证明材料并加盖供应商公章。

#（3）数据统计管理：包含平台访问量、软件下载量、软件激活量等数据分析及平台使用报告，能够针对一种和多种软件安装情况分别进行用户下载量和软件下载量进行相应实时统计，并可以以浏览器模式查看分类统计；以各种格式导出或打印软件使用报告；需提供相关截图证明材料并加盖供应商公章。

（4）日志管理：提供日志功能（登录日志、操作日志），该模块可查看用户在系统内的操作。包含业务数据录入、修改、提交、删除等操作，日志信息不可删除、不可修改。日志保存至少六个月。需提供相关截图证明材料并加盖供应商公章。

#（5）主控端可跨网段远程修改客户端的名称，任意分组移动客户端，远程开机/关闭/重启计算机，统一发送文件，远程打开文件，远程打开网址，远程升级程序等。（需提供相关截图证明材料并加盖供应商公章）

（6）主控端属于中心强制模式，各个网络收发端每次收看高清流畅的画面内容不需要打开浏览器，只要主控端下达同步指令，就可以强制全部或者指定某些收发端接收画面。

（7）系统提供账号管理功能，在任意客户端登录以后均可做为主控端，进行多路切换。

（8）主控端可跨网段实现对所有主控服务器进行桌面监控，并可远程操控。

（9）内置统计和设备报修功能：统计设备开机次数和开机时间,可用于大数据处理。

（10）主控端可将服务器不同盘符中的目录或文件一起发送客户端的选定的目录下。

（11）设备报修功能：需能对各种管理设备故障进行报修。可通过系统选择各种设备或者手动填写设备进行报修。

**2.3平台整体服务要求**

2.3.1提供周期性的巡检服务(1年4次巡检服务)（内容包括：管理平台检测、数据库检测、KMS检测、激活测试、补丁服务器运行状况、补丁的更新和优化、硬件运行情况等），对系统的运行状态进行监测验证，并根据业务需要对系统组件进行配置变更和维护。对软件库、补丁服务器的内容和状态进行及时的更新和维护。提供详细的服务周报、服务月报、服务年报。

2.3.2远程技术支持：包括通过电话、传真、E-MAIL、远程登录等方式，由技术人员在1小时内进行远程技术指导和故障排除。

2.3.3配合用户进行软件安装、激活及疑难问题解决。协助医院完成上级软件正版化检查工作。

2.3.4原厂工程师进行正版化管理平台的培训；在培训过程中所产生的交通费及相关一切费用由供应商承担。

## 2.3.6培训内容：包括最新操作系统，办公软件、软件管理与服务方式、软件管理与服务方式的管理员、软件管理与服务系统维护工作人员的培训，并制定培训计划和方案文档以及培训的其他相关文档。

供应商须具有以下资质证书：

1、ISO/IEC20000-1的服务管理体系认证证书

2、质量管理体系认证证书

3、CCRC信息系统安全运维服务资质

4、信息技术服务标准符合性证书三级

5、售后服务五星认证证书