现场调研具体材料

现场调研每家公司控制在20分钟内，请准备一个10分钟PPT（自备优盘），用来展示针对本次项目的整体服务方案、本次项目人员投入整体情况、业绩情况等内容。汇报完成后，将有10分钟专家提问时间。

需提供下列纸质资料并加盖公章（按照顺序准备一册即可，宣传彩页可以携带3份左右供专家调研参考）

1、营业执照；

2、针对本次现场调研的法定代表人授权书及被授权人身份证复印件；

3、针对本项目拟定整体服务方案，包括但不限于进度安排、项目需求分析、售后服务方案等内容；

4、针对本项目拟投入人员整体情况，包括人员信息、资质证书、从业经验、业绩证明等相关资料；

5、如果涉及硬件产品需要提供产品清单（品牌，型号，参数，产品彩页等）；

6、提供近三年同类项目业绩情况汇总表

表中须列明采购单位名称、项目名称、合同金额、签订时间，并提供采购合同关键内容页作为上述业绩的证明材料；

7、配置清单、报价单（包含整体报价及质保期、运维费和各种接口费等）和其他增值服务明细（格式自拟）。